

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с личным кабинетом АСНП «ЦВКК»

(Краткая инструкция - страницы 1-2, Полная инструкция – страницы 3-11)

Краткая инструкция

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

1. На главной странице сайта www.fsvok.ru нажмите кнопку «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ», выберите пункт «Войти в ЛК».
2. В открывшемся окне:

- ✓ В поле ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ введите пятизначный НОМЕР Вашей лаборатории в реестре ФСВОК (он указан на всех бумажных формах для оформления результатов исследования образцов для проверки качества исследований (ОПК), договоре).
- ✓ В поле ПАРОЛЬ введите свой пароль.

ВНИМАНИЕ! После первого входа в личный кабинет необходимо изменить пароль. Для этого нажмите «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ» и, следуя инструкции, измените пароль.

Запомните (запишите) измененный пароль. В дальнейшем, если Вы забудете пароль, Вам будет необходимо обратиться в ФСВОК с официальным запросом о смене пароля.

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

В области окна «Личный кабинет» на вкладке «Текущие задачи» приведены ссылки на ваши формы для внесения и отправки результатов исследования ОПК и направленные Вам сообщения.

Для открытия формы или сообщения, выберите нужный Вам файл кликните по нему 2 раза левой клавишей мыши

Переходы между открытыми окнами осуществляются нажатием соответствующих вкладок.

Ввод и отправка результатов исследования ОПК

1. Откройте необходимую Вам форму
2. Проверьте правильность указанных номеров Вашей лаборатории и Вашего региона. При обнаружении ошибки не заполняйте форму и сообщите о ней в ФСВОК.
3. Укажите дату поступления ОПК (там, где это требуется).
4. Внесите полученные результаты и другие требуемые сведения. Для перемещения между ячейками используйте мышь или клавиатуру.
5. В некоторых ячейках при вводе данных появляется список их возможных значений. В этом случае выберите нужное значение, кликнув по нему мышью 2 раза или выделив его и нажав кнопку «OK».

6. Заполнив форму, нажмите кнопку «ПРОВЕРИТЬ».

Система автоматически проверит правильность заполнения формы. При обнаружении ошибок в правой части экрана появится информация о них с указанием ячеек, в которой они допущены.

После исправления ошибок, закройте окно «СООБЩЕНИЯ» и еще раз проведите проверку.

Перед каждой новой проверкой окно «СООБЩЕНИЯ» необходимо закрыть.

При правильном заполнении формы появится сообщение «ОШИБОК НЕ ОБНАРУЖЕНО».

7. После появления сообщения «ОШИБОК НЕ ОБНАРУЖЕНО» введенные данные необходимо сохранить и отправить в ФСВОК. Для сохранения данных, введенных в форму, с возможностью последующей работы с ними необходимо нажать кнопку «ЗАПИСАТЬ ОБЪЕКТ» или «ЗАПИСАТЬ и ЗАКРЫТЬ» (если Вы хотите сразу сохранить и закрыть форму).

8. Для отправки результатов в ФСВОК необходимо нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ».

После отправки формы ее данные автоматически попадают в базу данных ФСВОК. Отправленная форма сохраняется в разделе «ИСТОРИЯ», где Вы при необходимости можете посмотреть введенные Вами данные.

Изменение данных после отправки формы с введенными результатами блокируется.

Исправление данных в форме после отправки, возможно только после официального обращения в ФСВОК.

Оценки результатов

Оценки Ваших результатов и комментарии к ним Вы можете найти в Личном Кабинете, на вкладке «Результаты».

Так же в ЛК доступны для скачивания и просмотра файлы, находящиеся на соответствующих вкладках.

ОПК в Личном Кабинете участника

Для разделов с использованием онлайн сервиса в Личном кабинете предусмотрено самостоятельное скачивание цифровых данных по этим разделам.

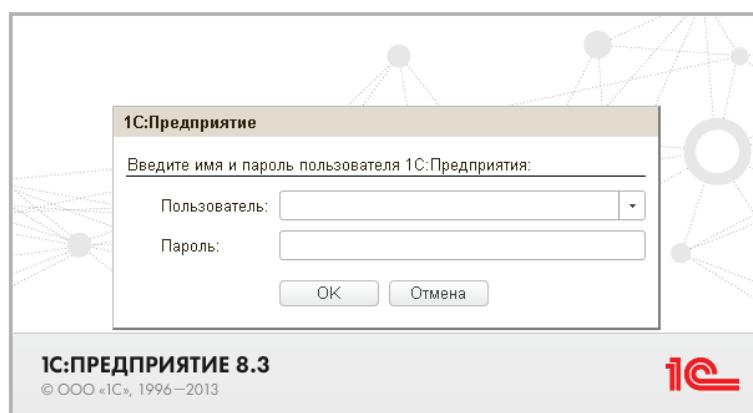
Для скачивания необходимо открыть форму представления результатов нужного раздела и нажать вверху на кнопку «Скачать».

Полная инструкция

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Для Вашего удобства и облегчения работы в Личном кабинете используйте для работы в нем браузер FireFox.

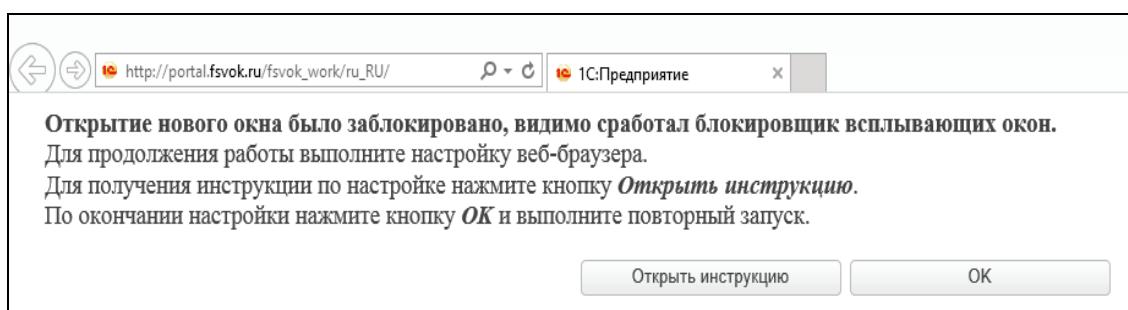
1. На главной странице сайта www.fsvok.ru нажмите кнопку **Личный кабинет**.
выберите пункт «*Войти в ЛК*».
2. В открывшемся окне:



- ✓ В поле ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ введите пятизначный НОМЕР Вашей лаборатории в реестре ФСВОК (он указан на всех бумажных формах для оформления результатов исследования ОПК, договоре)
- ✓ В поле ПАРОЛЬ введите свой пароль. Внимание! При первом входе в личный кабинет паролем является пятизначный номер Вашей лаборатории в реестре ФСВОК.

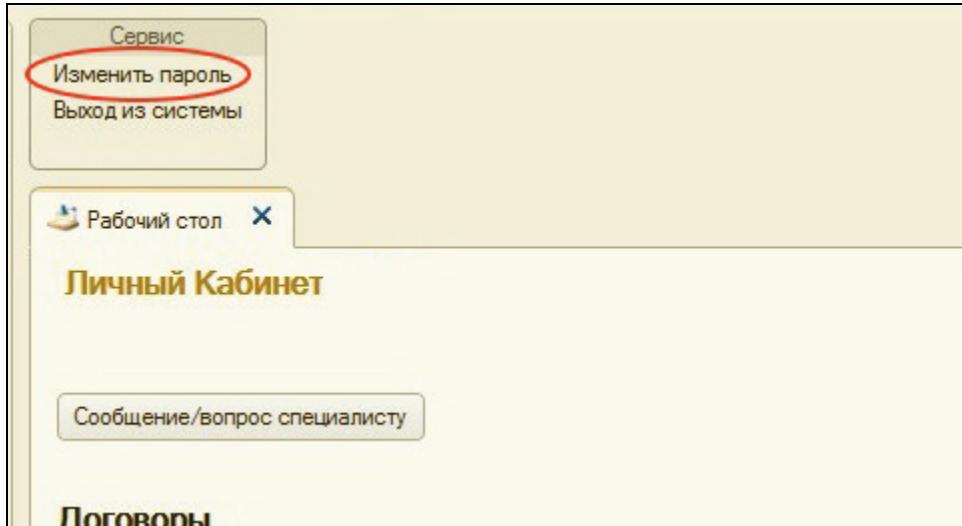
Примечание.

Если при первом входе в личный кабинет появилось следующее сообщение:

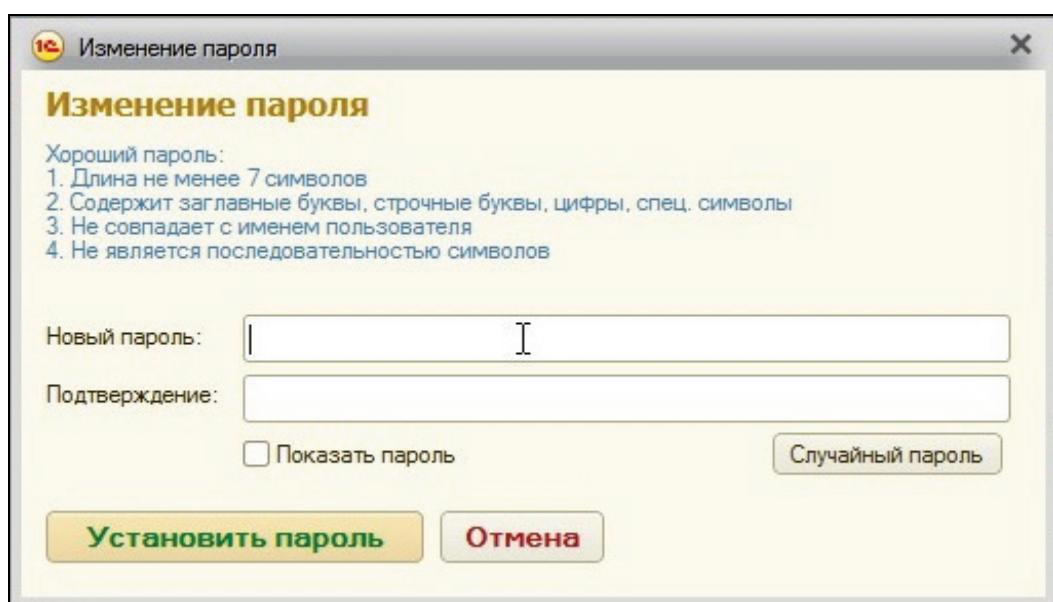


то нажмите кнопку «**ОТКРЫТЬ ИНСТРУКЦИЮ**» и выполните описанные в ней действия. После этого необходимо выполнить вход повторно.

ВНИМАНИЕ! После первого входа в личный кабинет необходимо изменить пароль. Для этого нажмите «**ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**».



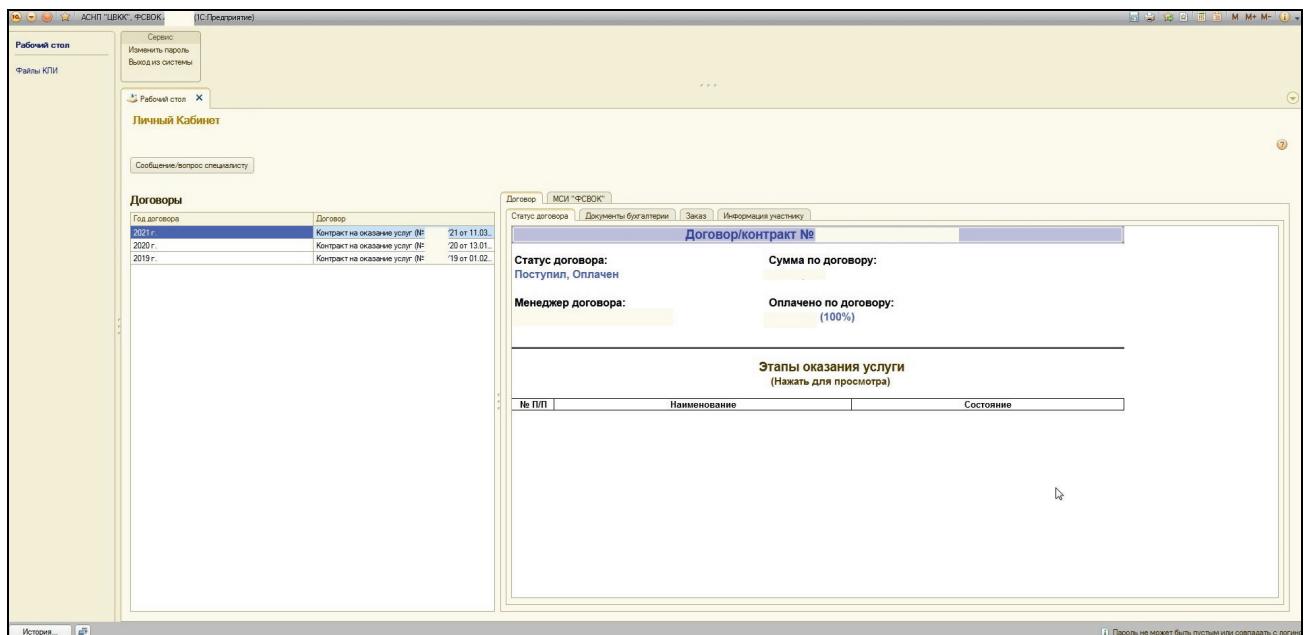
Появится диалоговое окно с данными для изменения пароля



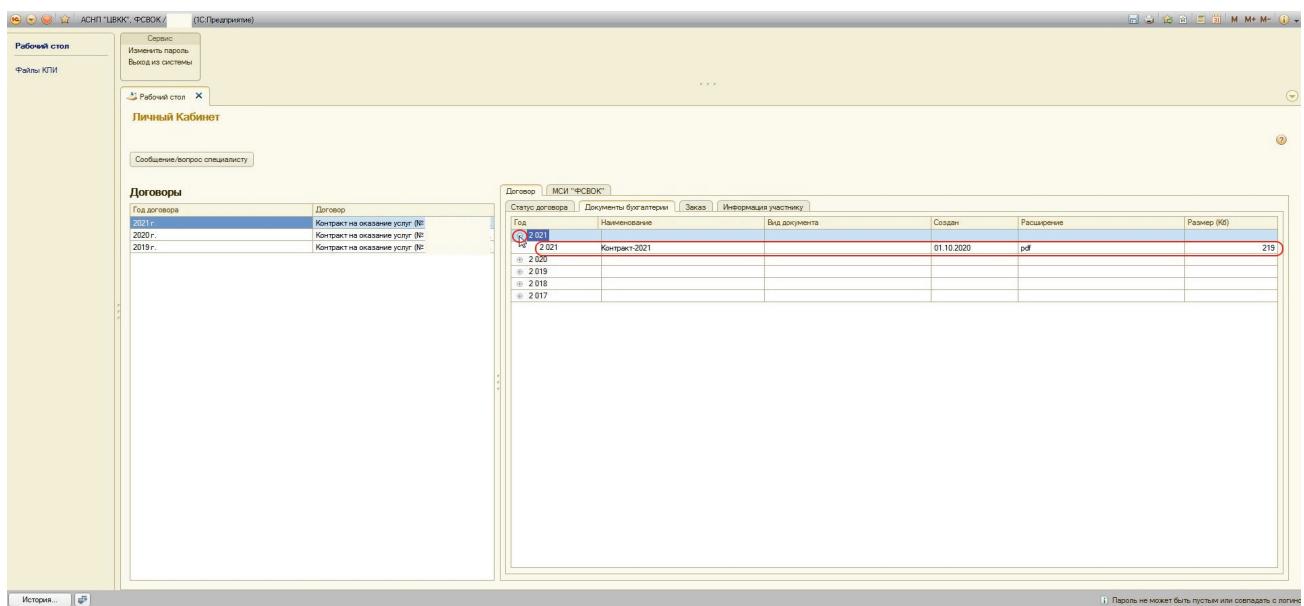
Введите новый пароль, подтвердите его и нажмите «УСТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ». Запомните (запишите) введенный пароль. В дальнейшем, если Вы забудете пароль, Вам будет необходимо обратиться в ФСБОК с официальным запросом о смене пароля.

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. При входе в личный кабинет открывается диалоговое окно

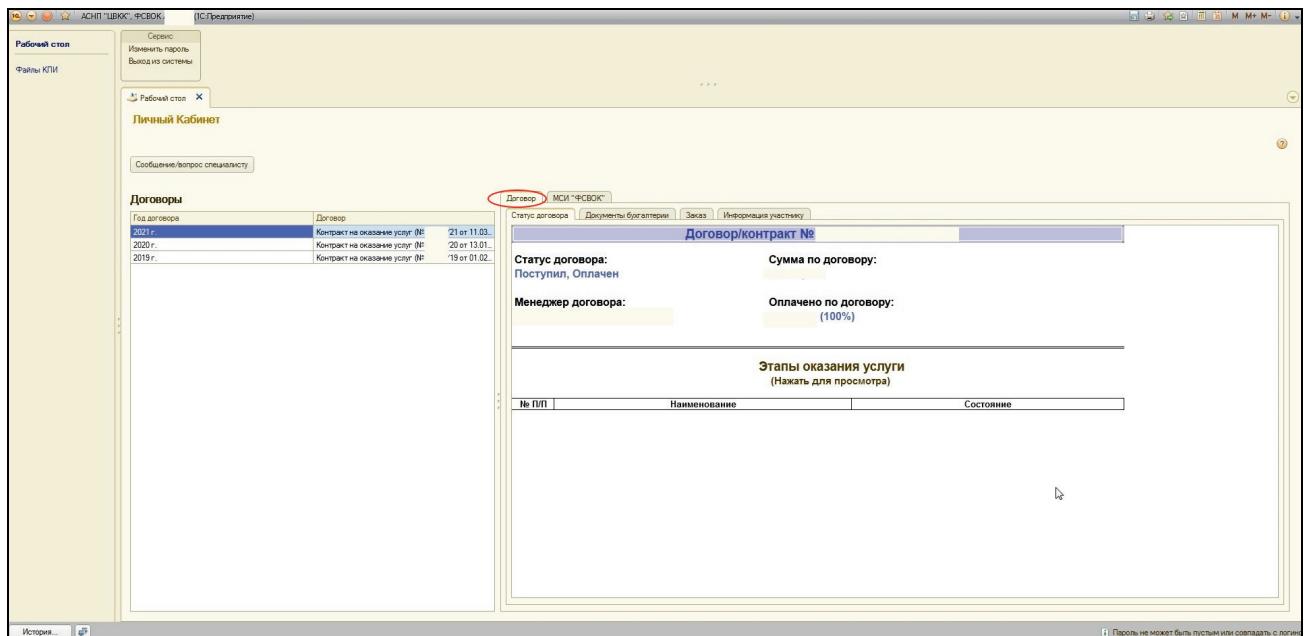


В левой области окна «Договоры» приведены ссылки на ваши договоры текущего и прошлого годов.

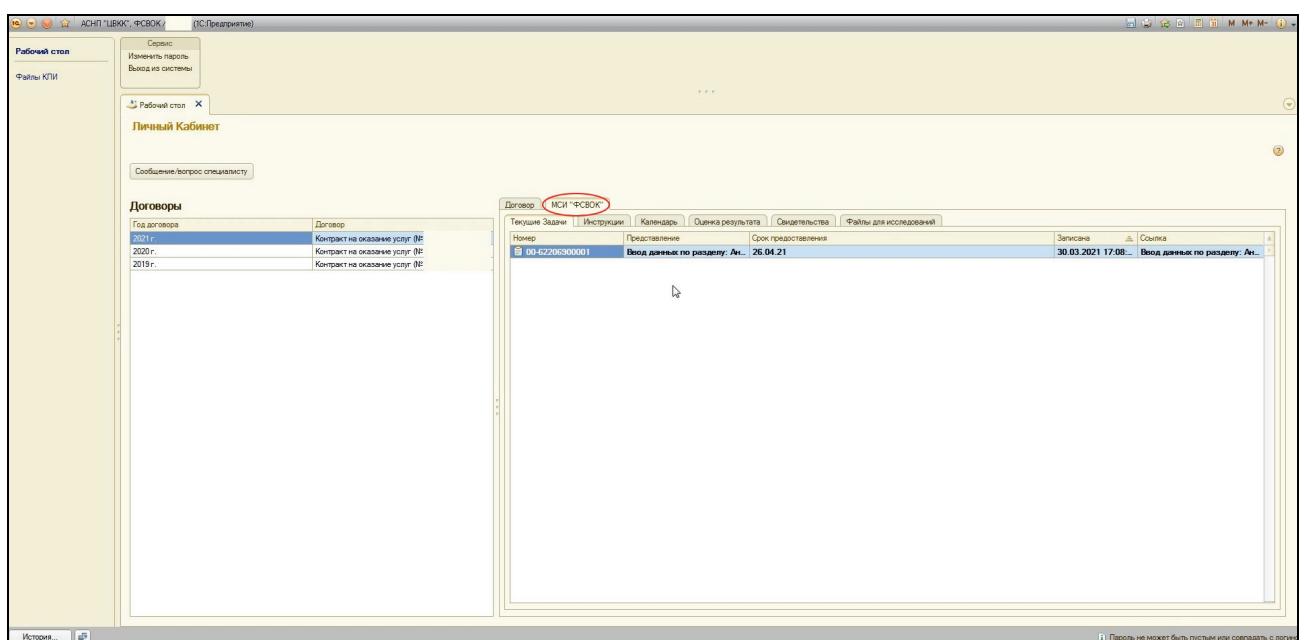


В правой области расположены две основные вкладки «Договор» и «МСИ «ФСВОК».

На вкладке «Договор» находится все, что относится к документации по договору.

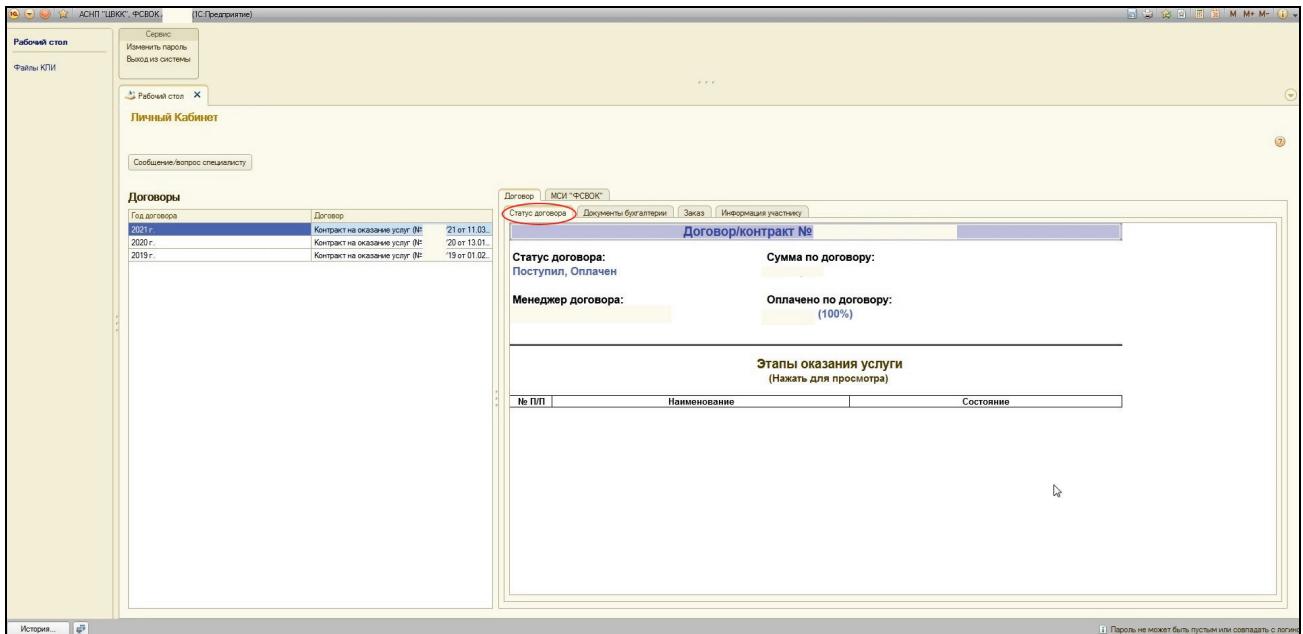


На вкладке «МСИ «ФСВОК» все, что относится к исполнению договора.

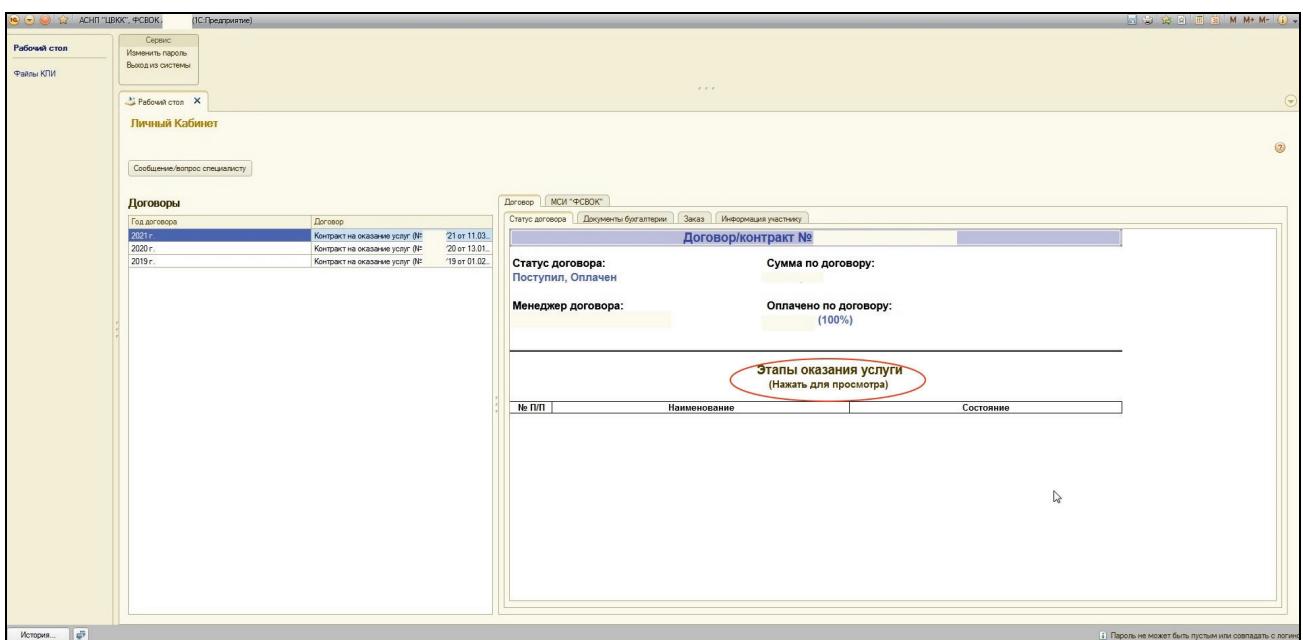


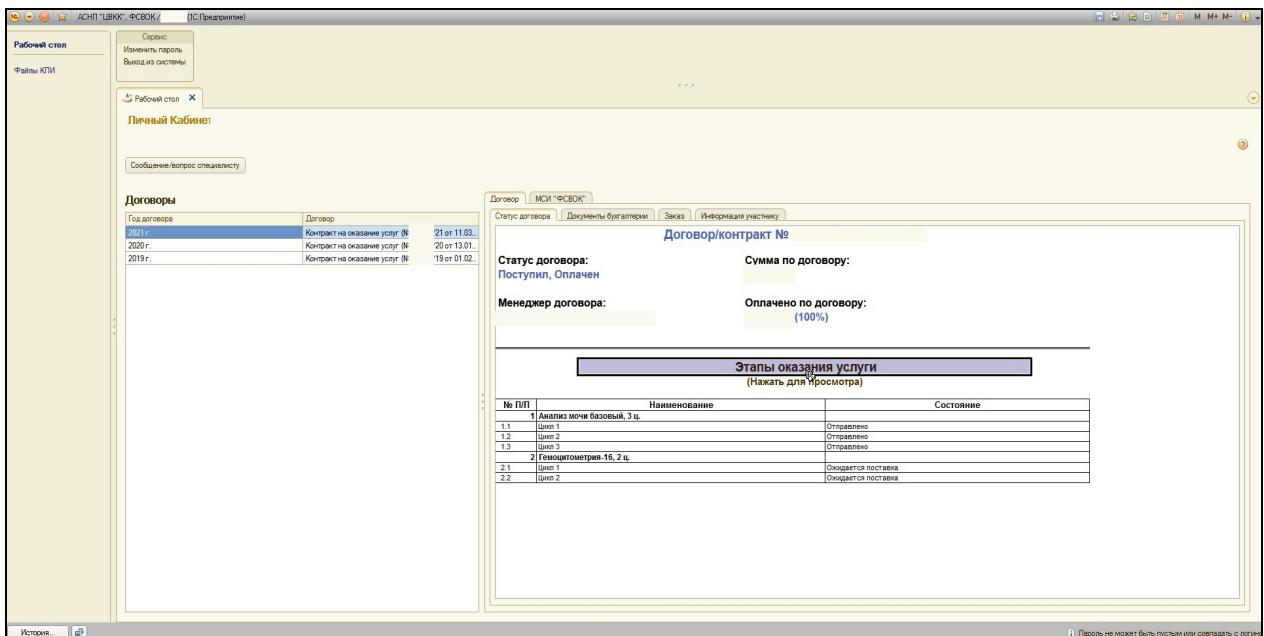
Вкладка «Договор»

1. Состояние конкретного договора (выбранного Вами в левой области окна «Договоры») Вы можете увидеть на вкладке «Договор» - «Статус договора».



На этой вкладке вы можете нажать на надпись «*Этапы оказания услуги*» и в раскрывшемся списке увидеть состояние Вашего договора (если у Вас большой заказ, то при открытии списка подождите некоторое время, пока он раскроется).



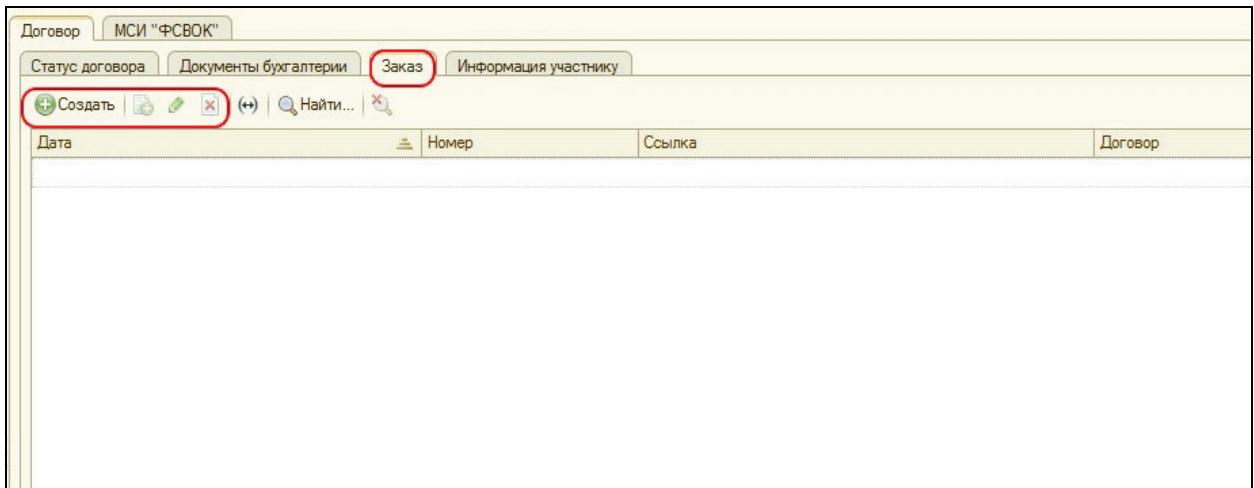


В раскрывшемся списке в столбце «*Наименование*» представлена информация по заказанным Вами разделам и их циклам. В столбце «*Состояние*» указываются этапы оказания услуги на текущий момент по этим разделам.

Предусмотрены следующие этапы:

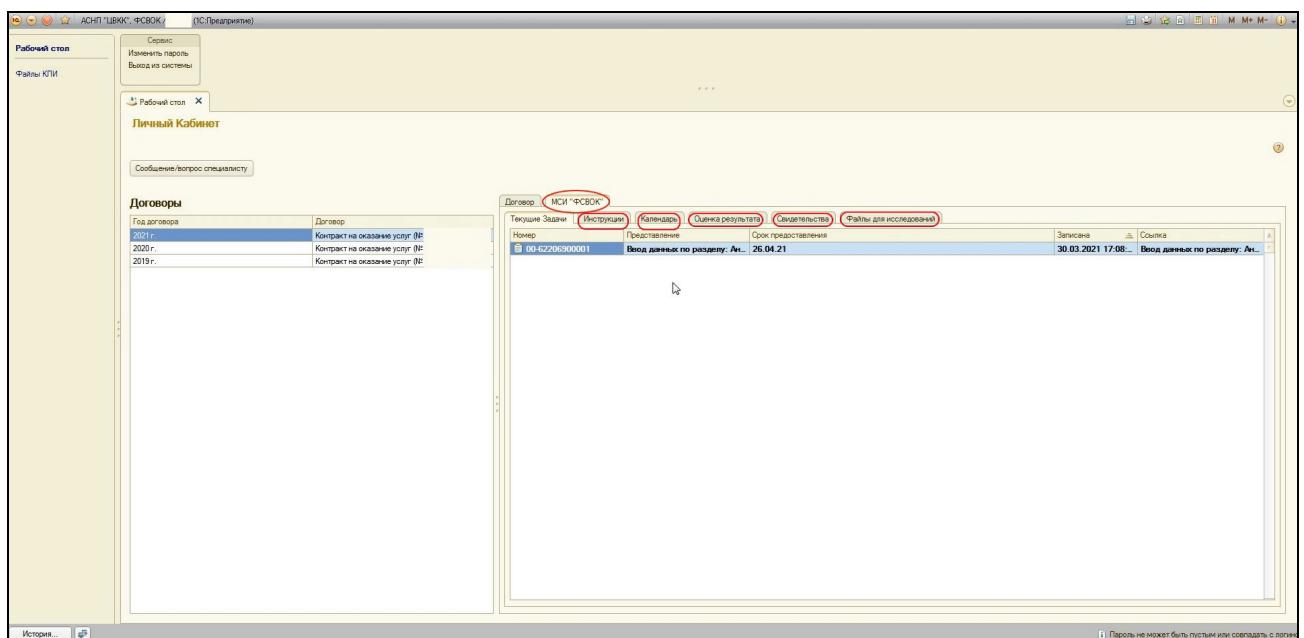
- «*Ожидается поставка*» – данный раздел еще не поступил к нам на склад.
- «*Комплектуется*» - данный раздел поступил на склад, идет комплектация отправки.
- «*Отправлено*» - данный раздел отправлен к Вам по адресу указанному в договоре.
- «*Получен результат*» - от Вас поступил результат по данному разделу.
- «*Сформирован отчет*» - Ваш результат обработан, отчет по нему Вы можете увидеть в ЛК.
- «*Выдано свидетельство*» - данный раздел включен в выданное Вам Свидетельство об участии.

2. Во вкладке «*Бухгалтерские документы*» представлены закрывающие финансовые документы по договору (акты выполненных работ, счета-фактуры, счета, акты сверки).
3. Вкладка «*Заказ*». Если Вы его еще не сделали, у Вас есть возможность сделать его через вкладку «*Заказ*». Помните!!! Заказ может быть только один.



4. Во вкладке «Информация участнику» представлены информационные письма и сообщения участнику.

Вкладка «МСИ «ФСВОК»

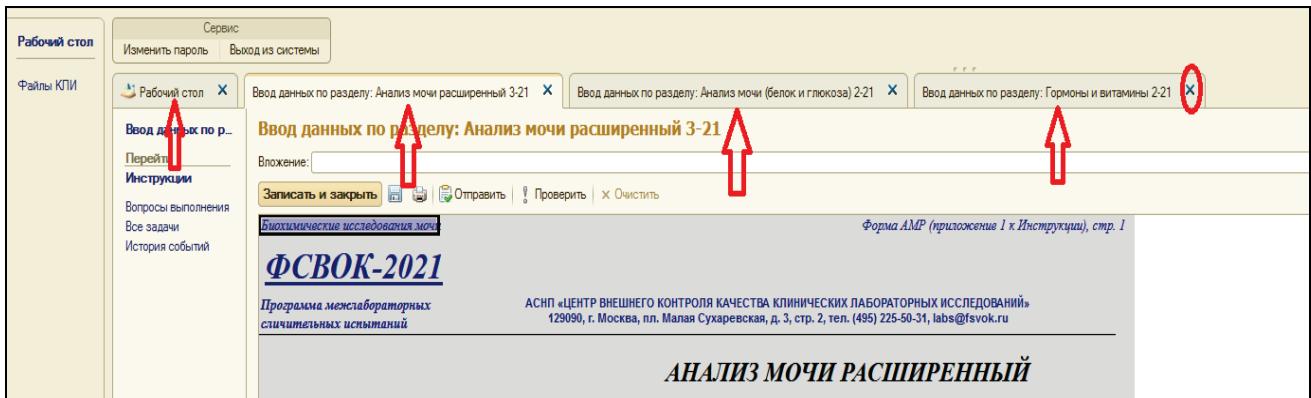


Для удобства на каждой вкладке документы сгруппированы по годам.

Чтобы развернуть и увидеть более подробно, Вам необходимо нажать на значок «+» в начале строки.

Для открытия формы или сообщения кликните по нему 2 раза левой клавишей мыши.

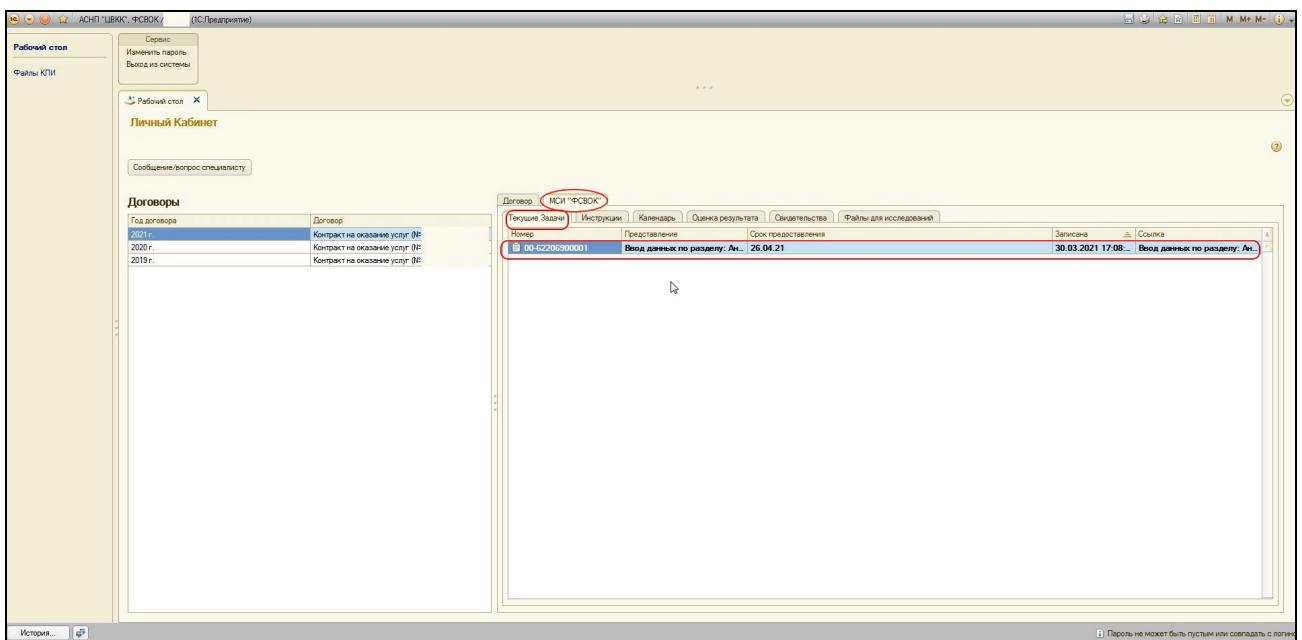
Переходы между открытыми окнами осуществляются нажатием соответствующих вкладок:



Для закрытия вкладки кликните левой кнопкой мыши по значок «×».

Файлы доступны для скачивания и просмотра.

1. На вкладке «Текущие задачи» Вы можете увидеть формы для внесения и отправки результатов исследования ОПК и направленные Вам сообщения.



2. Оценки Ваших результатов и комментарии к ним Вы можете найти в Личном Кабинете, на вкладке «Оценка результатов», где они сгруппированы по годам.

3. Во вкладке «Инструкции» Вы можете ознакомиться с Инструкциями по исследованию образцов для проверки качества и оформлению результатов по каждому заказанному разделу.
4. Во вкладке «Свидетельства» представлены документы об участии в МСИ ФСВОК.
5. На вкладке «Календарь» Вы можете посмотреть Даты предоставления результатов.

6. На вкладке «Файлы для исследований» Вы можете скачать Файлы, выложенные в ЛК по заказанным разделам.

ОПК в Личном Кабинете участника

Для разделов с использованием онлайн сервиса в Личном кабинете предусмотрено самостоятельное скачивание цифровых данных по этим разделам.

Для скачивания необходимо открыть форму представления результатов нужного раздела и нажать вверху на кнопку «Скачать».

Рабочий стол Ввод данных по разделу: Морфологическая характеристика лейкоцитов и эритроцитов крови (фотографии мазков крови) в ЛК 1-21

Ввод данных по разделу: Морфологическая характеристика лейкоцитов и эритроцитов крови (фотографии мазков крови) в ЛК 1-21

Записать и закрыть Отправить Проверить Очистить

Скачать файл

Форма КР (приложение I к Инструкции стр. 1)

Микроскопические исследования крови

ФСВОК-2021
Программа межлабораторных
специальных испытаний

АСНП «ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
129090 г. Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 3, стр. 2, тел. (495) 225-50-31, e-mail: labs@fsvok.ru

МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕЙКОЦИТОВ И ЭРИТРОЦИТОВ КРОВИ (фотографии мазков крови), цикл 1-21

Ввод и отправка результатов исследования ОПК

1. Откройте необходимую Вам форму, например:

Рабочий стол Сервис Изменить пароль Выход из системы

Ввод данных по разделу: Определение картины (контрольные препараты костного мозга) 2021

Ввод данных по разделу: Определение картины (контрольные препараты костного мозга) 2021

Записать и закрыть Отправить Проверить Очистить

Диагностические исследования: Костный мозг. Биологическая материала

ФСВОК-2021
Программа межлабораторных
специальных испытаний

АСНП «ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
129090 г. Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 3, стр. 2, тел. (495) 225-50-31, e-mail: labs@fsvok.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАРПОТИПА (контрольные препараты костного мозга)

Представление результатов: 25.12.20

ЛАБОРАТОРИЯ № Регион: 77

Для удаления ошибочно введенных данных кликните на соответствующую ячейку (один клик!) и нажмите кнопку «Очистить» на верхней панели.

1. В столбце «Результат цитогенетического исследования» укажите определенный Вами картип для каждого из пациентов в соответствии с номерами ОПК.
2. В столбец «Заключение» внесите словесную формулировку результата цитогенетического исследования в той форме, которая принята в Вашей лаборатории.

Номер ОПК	Результат цитогенетического исследования	Заключение	Экспертное заключение *	
			Диагноз	Формулировка диагноза
1	00	000	+	правильная
			+	неполной/ неточный
			+	неправильный
2	000	000	+	правильная
			+	неполной/ неточный
			+	неправильный
3	000	000	+	правильная
			+	неполной/ неточная

2. Проверьте правильность указанных номеров Вашей лаборатории и Вашего региона. При обнаружении ошибки не заполняйте форму и сообщите о ней в ФСВОК.

3. Укажите дату поступления ОПК (там, где это требуется).
4. Внесите полученные результаты и другие требуемые сведения. Для перемещения между ячейками используйте мышь или клавиатуру.

5. В некоторых ячейках при вводе данных появляется список их возможных значений. В этом случае выберите нужное значение, кликнув по нему мышью 2 раза или выделив его и нажав кнопку «OK».

ФСВОК-2021Программа межлабораторных
сличительных испытанийАСНП «ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
129090, г. Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 3, стр. 2, тел. (495) 225-50-31, labs@fsvok.ru**ПРЕНАТАЛЬНЫЙ СКРИНИНГ в 1-м ТРИМЕСТРЕ
(ДЛЯ АНАЛИЗАТОРОВ DELFIA)****Цикл 3-21**

Представление результатов до 21.12.20

ЛАБОРАТОРИЯ №

Регион: 77

Для удаления ошибочно введенных данных кликните на соответствующую ячейку (один клик!) и нажмите кнопку «очистить» на верхней панели!

Номера ОПК:

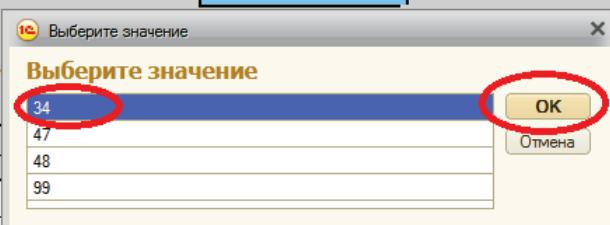
PA 15411

PB 27577

Результаты исследования ОПК

(укажите используемый анализатор¹, а также единицы измерения)

Показатель, единицы измерения	Код ² анализатора
β-ХГЧ свободный, нг/мл	
PAPP-A, мМЕ/мл ³	

¹ Обязательные сведения, в их отсутствие оценка Ваших результатов невозможна.² См. Калификация личка

6. Заполнив форму, нажмите кнопку «ПРОВЕРИТЬ»:

Рабочий стол Сервис
Изменить пароль Выход из системы

Рабочий стол Ввод данных по разделу: Определение кариотипа (контрольные препараты костного мозга) 2021

Ввод данных по разделу: Определение кариотипа (контрольные препараты костного мозга) 2021

Записать и закрыть Отправить Проверить : Очистить

ФСВОК-2021
Программа межлабораторных
сличительных испытаний

Форма 2Д (приложение 1 к Инструкции)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАРИОТИПА (контрольные препараты костного мозга)

7. Система автоматически проверит правильность заполнения формы.

При обнаружении ошибок в правой части экрана появится информация о них с указанием ячеек, в которых они допущены.

нных по разделу: Пренатальный скрининг в 1-м триместре (для анализаторов DELFIA) 3-21 *

Ввод данных по разделу: Пренатальный скрининг в 1-м триместре (для анализаторов DELFIA) 3-21 *

Записать и закрыть | Отправить | Проверить | Очистить | Все действия -

ФСВОК-2021
Программа межлабораторных
специальных исследований

АСП «ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
129990, г. Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 3, стр. 2, тел. (495) 225-50-31, labs@fsvok.ru

**ПРЕНАТАЛЬНЫЙ СКРИНИНГ в 1-м ТРИМЕСТРЕ
(ДЛЯ АНАЛИЗАТОРОВ DELFIA)**

Цикл 3-21 Представление результатов до 21.12.20

ЛАБОРАТОРИЯ № _____ Регион: 77

Для удаления ошибочно введенных данных кликните на соответствующую ячейку (один клик!) и нажмите кнопку «очистить» на верхней панели!

Номера ОПК: РА 15411 РВ 27577

Результаты исследования ОПК
(укажите используемый анализатор¹, а также внесите результаты в столбцы с соответствующими буквенными индексами в указанных единицах измерения²)

Показатель, единицы измерения	Код ³ анализатора	ОПК РА	ОПК РВ
β-HCG свободный, ng/ml		Измерение 1	Измерение 2
RAFT-A, мМЕ/мл ³		Измерение 1	Измерение 2

¹ Обязательные сведения, в их отсутствие оценка Ваших результатов невозможна.
² См. Корификатор ниже.
³ Для RAFT-A в инструкциях к разным наборам могут быть приведены разные указанные единицы измерения МЕ/л или УЛ. Для пересчета результатов, выраженных в МЕ/л, в УЛ разделяйте их на 1000. Для пересчета результатов, выраженных в мкг/л, умножайте на коэффициент, приведенный в инструкции к набору (если не приведен, то примите коэффициент равным 0,222).

После исправления ошибок, закройте окно «СООБЩЕНИЯ» и еще раз проведите проверку.

Перед каждой новой проверкой окно «СООБЩЕНИЯ» необходимо закрыть.

При правильном заполнении формы появится сообщение «ОШИБОК НЕ ОБНАРУЖЕНО»:

даных по разделу: Пренатальный скрининг в 1-м триместре (для анализаторов DELFIA) 3-21 *

Ввод данных по разделу: Пренатальный скрининг в 1-м триместре (для анализаторов DELFIA) 3-21 *

Записать и закрыть | Отправить | Проверить | Очистить | Все действия -

¹ Обязательные сведения, в их отсутствие оценка Ваших результатов невозможна.
² См. Корификатор ниже.
³ Для RAFT-A в инструкциях к разным наборам могут быть приведены разные указанные единицы измерения МЕ/л или УЛ. Для пересчета результатов, выраженных в МЕ/л, в УЛ разделяйте их на 1000. Для пересчета результатов, выраженных в мкг/л, умножайте на коэффициент, приведенный в инструкции к набору (если не приведен, то примите коэффициент равным 0,222).

КОДИФИКАТОР
КОДЫ АНАЛИЗАТОРОВ

47 AutoDELFIA 48 DELFIA Xpress 34 Victor

99 Другой (укажите название): _____

Ваша оценка качества ОПК (1 - удовлетворительная; 2 - неудовлетворительная): 1

При наличии замечаний по качеству ОПК и/или предложений по работе данного раздела, сообщите их в Вашем личном кабинете (закладка «Сообщение/вопрос специалисту») или письмом на наш электронный или почтовый адрес.

8. После появления сообщения «ОШИБОК НЕ ОБНАРУЖЕНО» введенные данные необходимо сохранить и отправить в ФСВОК. Для сохранения данных, введенных в форму, с возможностью последующей работы с ними необходимо нажать кнопку «ЗАПИСАТЬ ОБЪЕКТ» или «ЗАПИСАТЬ и ЗАКРЫТЬ» (если Вы хотите сразу сохранить и закрыть форму). Так же можете распечатать для себя заполненную Вами форму, нажав на кнопку «Печать».

Ввод данных по разделу: Определение кариотипа (контрольные препараты)

Ввод данных по разделу: Определение кариотипа

Записать и закрыть Отправить Проверить

Цитогенетические исследования. Костный мозг. Биологическая

ФСВОК-2021

Программа межлабораторных
сличительных испытаний

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАРИОТИПА (ко)

9. Для отправки результатов в ФСВОК необходимо нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ».

После отправки формы ее данные автоматически попадают в базу данных ФСВОК. Отправленная форма сохраняется в разделе «ИСТОРИЯ»

Рабочий стол

Сервис

Изменить пароль | Выход из системы

Файлы КЛИ

История

Открыть

Наименование

Ввод данных по разделу: Гормоны и витамины 2-21 00-59625000001 от 24.01.2021 17:24:28

Ввод данных по разделу: Анализ мочи (белок и глюкоза) 2-21 00-59624800001 от 24.01.2021 17:24:28

Ввод данных по разделу: Анализ мочи расширенный 3-21 00-59624200001 от 22.01.2021 15:23:03

Ввод данных по разделу: Анализ мочи расширенный 1-21 00-59624100001 от 22.01.2021 15:23:03

Файлы

(Бухгалтерские документы № 11255-19-1 (11255))

Ввод данных по разделу: Анализ мочи (белок и глюкоза) 1-21 00-59624400001 от 22.01.2021 15:23:04

Изменение данных после отправки формы с введенными результатами блокируется.

Исправление данных в форме после отправки, возможно только после официального обращения в ФСВОК