

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(УЦ АСНП «ЦВКК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ АСНП «ЦВКК»
В.Н. Малахов
от « 11 » 2021 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования, а также на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	4
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	6
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований» (далее – Учебный центр; УЦ АСНП «ЦВКК») являются локальным документом Учебного центра, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также - прием граждан на обучение) в Учебный центр.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями); с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом и локальными нормативными документами Учебного центра.

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании действующей лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приложений к ней.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются в Учебном Центре как самостоятельно, так и с привлечением внешних специалистов.

1.6. Прием в Учебный центр на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 1).

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее — на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее -

поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной, заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

1.11. Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

— Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

— Сертификат об участии в семинаре (вебинаре) - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме меньше 16 часов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляет Учебный центр на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Прием граждан в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет методист по личным заявлениям и заявкам физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов (Приложение 2; Приложение 3)

2.4.1. Прием указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

2.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии,

имени или отчества (при их смене);

— копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документе государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

— для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования — справку образовательной организации об обучении данных лиц;

— другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.5.1. При приёме документов методист Учебного центра сверяет представленные копии документов с подлинниками, возвращает подлинники поступающему.

2.6. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

— Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

— Положением об Учебном центре;

— настоящими Правилами;

— Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре;

— иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении слушателя о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.10. Прием документов на обучение прекращается за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактными лицами, или физическим лицом (поступающими).

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 14 дней до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

— несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.5 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

— отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До руководителя организации или контактного лица, или физического лица (поступающих) доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Учебного центра, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом Директора Учебного центра, после заключения договора об оказании образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение. Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Директора.

4.2. Настоящие Правила утверждаются Директором УЦ АСНП «ЦВКК» и вступают в силу со дня введения их в действие Приказом Директора.

4.3. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором УЦ АСНП «ЦВКК» и вводятся в действие приказом Директора.