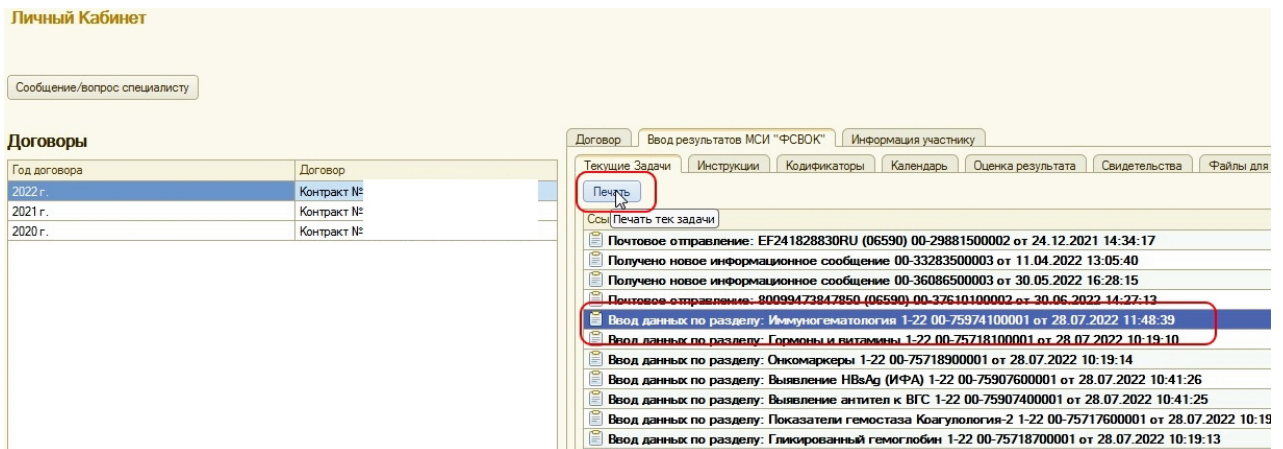
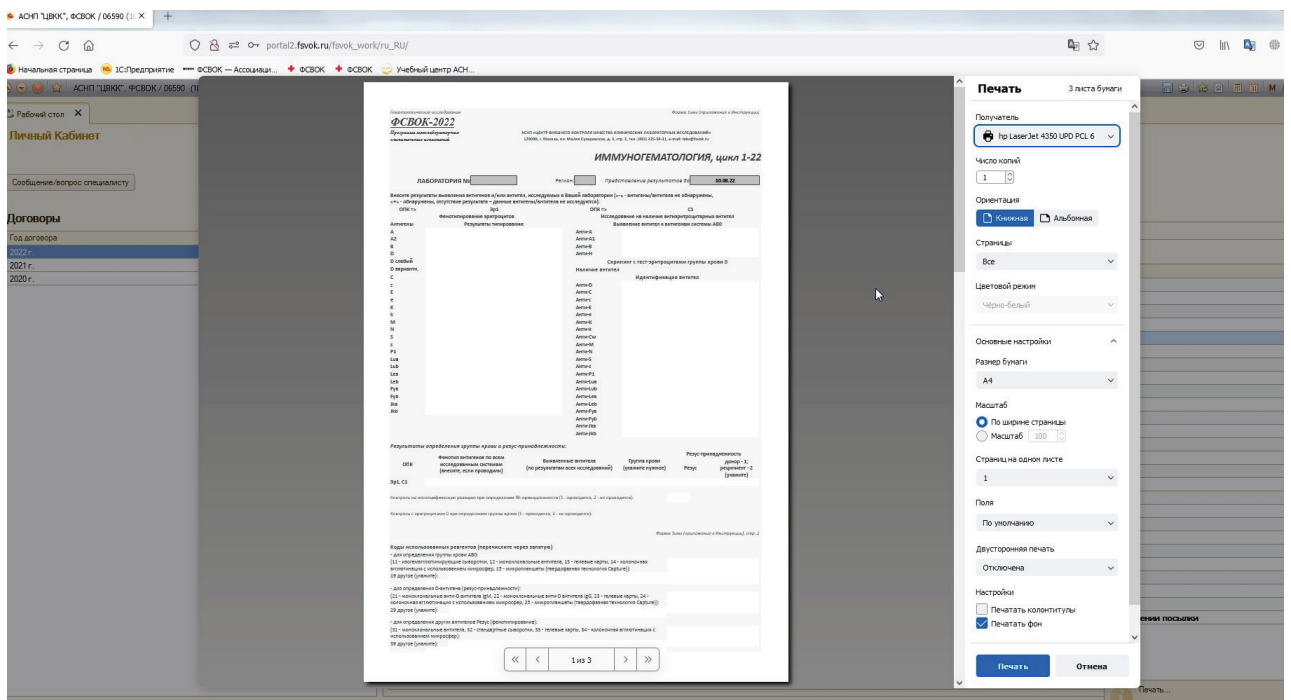


Как распечатать форму из ЛК

Для того чтобы распечатать форму Вам нужно на вкладке «Текущие задачи» выбрать нужную форму и нажать на кнопку «Печать» как на рисунке.



После дождаться пока не появится диалоговое окно печати браузера (процесс может доходить до минуты ожидания), настроить печать и распечатать форму.



Благодарим Вас за участие в МСИ «ФСВОК» и надеемся на дальнейшее сотрудничество.